

\*  
Số 77 -HD/ĐUK

Ninh Thuận, ngày 03 tháng 7 năm 2023

## HƯỚNG DẪN

**Xây dựng, giới thiệu và biểu dương, khen thưởng mô hình hay, cách làm hiệu quả, gương tập thể, cá nhân tiêu biểu trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021-2025**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 75-KH/TU, ngày 17/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 50-KH/ĐUK, ngày 15/10/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh về thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025; Hướng dẫn số 248/HD-SNV, ngày 25/01/2022 của Sở Nội vụ tỉnh về các hình thức biểu dương, khen thưởng và tổ chức gặp mặt các tập thể, cá nhân tiêu biểu, điển hình trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Ban Thường vụ Đảng ủy Khối hướng dẫn triển khai thực hiện như sau:

### **I- VIỆC XÂY DỰNG MÔ HÌNH HAY, CÁCH LÀM HIỆU QUẢ (viết chung là Mô hình) VÀ GUƠNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN TIÊU BIỂU**

#### **1. Xây dựng Mô hình**

Mô hình bao gồm những hình thức, cách thức, giải pháp,... mới, hay, sáng tạo, hiệu quả; được xây dựng từ hoạt động tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên các lĩnh vực: Xây dựng Đảng, công tác, học tập, sản xuất, kinh doanh,...

*\* Định hướng một số nội dung giúp cấp ủy cơ sở nghiên cứu, lựa chọn để xây dựng Mô hình phù hợp, thiết thực (có Phụ lục 1 - kèm theo).*

#### **2. Gương tập thể, cá nhân tiêu biểu**

Tập thể, cá nhân tiêu biểu được xác định trong các nội dung như: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tham gia xây dựng chi bộ, đảng bộ trong sạch, vững mạnh; thực hiện nhiệm vụ chính trị tại cơ quan, đơn vị, nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

##### **2.1. Cấp cơ sở**

###### *a) Đối tượng*

- **Tập thể:** Chi bộ, đảng bộ bộ phận trực thuộc Đảng ủy cơ sở; chi bộ trực thuộc Đảng ủy bộ phận tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong Khối.

- **Cá nhân:** Đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

###### *b) Tiêu chuẩn, tiêu chí*

Xác định là gương tập thể, cá nhân tiêu biểu thì phải bảo đảm các nội dung của tiêu chuẩn chung và các nội dung của tiêu chí cụ thể hoặc một số nội dung của tiêu chí cụ thể (*có Phụ lục 2 - kèm theo*).

Tùy thuộc vào tình hình, cấp ủy cơ sở xác định các nội dung của tiêu chí cụ thể để thuận lợi trong xét, đánh giá, giới thiệu gương tập thể, cá nhân tiêu biểu.

## **2.2. Cấp Đảng ủy Khối**

### *a) Đối tượng*

#### **- Tập thể:**

+ Chi bộ, đảng bộ bộ phận trực thuộc Đảng ủy cơ sở và chi bộ trực thuộc đảng ủy bộ phận.

+ Chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy Khối.

+ Cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối và Đoàn Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh.

**- Cá nhân:** Đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong toàn Đảng bộ Khối.

### *b) Tiêu chuẩn, tiêu chí*

Gương tập thể, cá nhân tiêu biểu cấp Đảng ủy Khối được chi bộ cơ sở, đảng ủy cơ sở chọn, giới thiệu, đề nghị trong sổ tập thể, cá nhân tiêu biểu cấp cơ sở; trong đó:

- Phải bảo đảm nội dung **(1, 2, 3, 4)** của tiêu chuẩn chung và các nội dung của tiêu chí cụ thể.

- Tổ chức đảng, đảng viên được đánh giá, xếp loại **“Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”**.

+ Khen thưởng sơ kết **03** năm: Giai đoạn **03** năm đó, tổ chức đảng, đảng viên được công nhận, đánh giá liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Khen thưởng sơ kết **05** năm: Giai đoạn **05** năm đó, tổ chức đảng, đảng viên được công nhận, đánh giá liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Khen thưởng tổng kết **10** năm: Giai đoạn **10** năm đó, tổ chức đảng, đảng viên được công nhận, đánh giá liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 04 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

**\* Riêng đối với cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối và các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng ủy Khối được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.**

## **II- VIỆC CÔNG NHẬN, GIỚI THIỆU MÔ HÌNH**

### **1. Cấp cơ sở**

#### **1.1. Phương pháp thực hiện, xét công nhận và đánh giá Mô hình**

##### *a) Phương pháp thực hiện, xét công nhận*

Hướng dẫn các bước thực hiện để bảo đảm sự công khai, dân chủ, thống nhất (*có Phụ lục 3 - kèm theo*).

*b) Đánh giá Mô hình*

Tùy thuộc vào thời gian thực hiện của Mô hình, cấp ủy tổ chức đánh giá đề công nhận, giới thiệu Mô hình (*tổ chức đánh giá như Bước 3 trong Phụ lục 3*).

Định hướng đánh giá Mô hình (*kèm theo Mẫu 2<sup>(1)</sup>*):

- Mô hình **Xuất sắc**: từ 91 - 100 điểm.
- Mô hình **Tốt**: từ 51 - 90 điểm.
- Mô hình **Chưa đạt**: từ 50 điểm trở xuống.

**\* Ghi chú:**

- Tùy điều kiện, cấp ủy cơ sở có thể điều chỉnh nội dung, thang điểm đánh giá sao cho phù hợp.

- Đối với Mô hình đánh giá “**Chưa đạt**”, cấp ủy cơ sở tiếp tục nghiên cứu, bổ sung, hoàn thiện Mô hình; sau đó tiến hành đánh giá lại.

**1.2. Công nhận, giới thiệu Mô hình**

Các Mô hình được đánh giá mức **Tốt** trở lên, tiến hành báo cáo đề nghị (*Mẫu 3<sup>(2)</sup> - kèm theo*) gửi về cấp ủy cấp trên trực tiếp để công nhận, giới thiệu.

- Đảng ủy cơ sở họp xét, công nhận Mô hình do các chi bộ trực thuộc, đảng ủy bộ phận báo cáo đề nghị và có hình thức giới thiệu phù hợp trong phạm vi đảng bộ cơ sở; đồng thời gửi báo cáo đề nghị về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

(*Đảng ủy bộ phận thực hiện như đảng ủy cơ sở, có báo cáo đề nghị gửi về đảng ủy cơ sở*).

- Chi bộ cơ sở họp, thống nhất Mô hình của đơn vị, gửi báo cáo đề nghị về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

*\* Thời gian thực hiện: Hàng tháng hoặc hàng quý trong năm.*

**2. Cấp Đảng ủy Khối**

**2.1. Công nhận Mô hình**

- Việc công nhận:

+ *Mô hình cấp cơ sở*: Mô hình của các đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở thuộc Đảng bộ Khối có gửi báo cáo đề nghị, đều được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối công nhận.

+ *Mô hình cấp Đảng ủy Khối*: Ban Thường vụ Đảng ủy Khối công nhận Mô hình cấp Đảng ủy Khối khi Mô hình đó phải bảo đảm tiêu chí: **(1)** Có báo cáo đề nghị, trong đó thể hiện nội dung đề nghị công nhận Mô hình cấp Đảng ủy Khối; **(2)** Mô hình có thể được vận dụng, triển khai thực hiện tại các tổ chức cơ sở đảng thuộc Khối (*đạt mức trên 50% cơ sở*).

- Trình tự xét, công nhận (*có Phụ lục 4 - kèm theo*).

<sup>(1)</sup> Mẫu 2 (A, B) – Bảng đánh giá dùng cho chi bộ, đảng ủy kèm theo

<sup>(2)</sup> Mẫu 3 (A, B) – Báo cáo đề nghị dùng cho chi bộ trực thuộc, đảng ủy bộ phận gửi về đảng ủy cơ sở; dùng cho chi bộ cơ sở, đảng ủy cơ sở gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối kèm theo

- Thời gian thực hiện: Hàng năm, vào 6 tháng đầu năm và cuối năm.

## **2.2. Giới thiệu Mô hình**

Các Mô hình được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối công nhận cấp cơ sở và cấp Đảng ủy Khối đều được tuyên truyền, giới thiệu bằng các hình thức phù hợp trong phạm vi Đảng bộ Khối; xem xét, đề xuất giới thiệu, nhân rộng cấp Tỉnh đối với một số Mô hình công nhận cấp Khối.

Giao Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối và một số cấp uỷ cơ sở (loại hình báo chí) để tuyên truyền, giới thiệu.

*\* Thời gian thực hiện: Sau khi Mô hình được công nhận và khi có yêu cầu cụ thể.*

## **III- CÔNG TÁC BIỂU DƯƠNG, KHEN THƯỞNG**

### **1. Cấp cơ sở**

Công tác biểu dương, khen thưởng phải được thực hiện kịp thời nhằm ghi nhận thành tích của tập thể, cá nhân và tạo động lực phấn đấu, khuyến khích sự năng động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **1.1. Công tác biểu dương**

- Chi bộ biểu dương đảng viên có Mô hình hoặc là gương tiêu biểu (*theo Phần I, Hướng dẫn này*).

- Hình thức thực hiện: Đại diện cấp uỷ giới thiệu đảng viên, nêu tóm tắt thành tích của đảng viên và có lời biểu dương đảng viên trong sinh hoạt chi bộ hàng tháng.

- Sổ ghi biên bản cuộc họp của chi uỷ, chi bộ phải thể hiện cụ thể nội dung, đối tượng được biểu dương.

#### **1.2. Công tác khen thưởng**

##### **a) Đối tượng**

Tập thể, cá nhân (*theo Khoản a, Tiểu mục 2.1, Mục 2, Phần I, Hướng dẫn này*) có Mô hình hoặc là gương tập thể, cá nhân tiêu biểu.

*\* Đối với công chức, viên chức, người lao động (chưa là đảng viên) có thành tích tiêu biểu: Cấp uỷ cơ sở có trách nhiệm phối hợp, đề nghị lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp quyết định khen thưởng và tặng Giấy khen trên cơ sở tiêu chí, tiêu chuẩn nêu trên.*

##### **b) Nội dung**

Tùy tình hình thực tế, cấp uỷ cơ sở xác định nội dung để khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu.

#### **\* Định hướng một số nội dung khen thưởng:**

(1) Có thành tích trong “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm ... (3 năm, giai đoạn ... hoặc 5 năm, giai đoạn ...).

(2) Có chuyên đề tiêu biểu trong sinh hoạt chi bộ năm ...

(3) Có thành tích nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ tháng, quý, năm...

(4) Có Mô hình tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ tháng, quý, năm...

(5) Có Mô hình tiêu biểu trong công tác xây dựng Đảng của chi bộ (đảng bộ) năm...

*c) Số lượng, kinh phí, thời gian thực hiện*

- Số lượng: Căn cứ tình hình thực tế, cấp ủy cơ sở quyết định phân bổ số lượng tập thể, cá nhân để khen thưởng cho phù hợp.

- Kinh phí: Kinh phí để khen thưởng thực hiện theo quy định hiện hành về thi đua - khen thưởng; trích từ quỹ thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và trích từ nguồn kinh phí hoạt động của tổ chức cơ sở đảng.

- Thời gian: Tùy theo tình hình, thực hiện bình chọn và khen thưởng định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm. Cấp ủy cơ sở quy định thời gian cụ thể việc gửi hồ sơ khen thưởng của cấp mình.

*d)- Quy trình bình chọn khen thưởng (có Phụ lục 5 - kèm theo).*

*e)- Hồ sơ lưu trữ khi khen thưởng <sup>(3)</sup>*

- Văn bản đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân (của các chi bộ, đảng ủy bộ phận trực thuộc đảng ủy cơ sở).

- Danh sách và tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân (thành tích phải thể hiện việc đề xuất có mô hình hoặc tiêu chuẩn gương tiêu biểu).

- Quyết định khen thưởng.

- Sổ ghi biên bản cuộc họp, hội nghị của chi ủy, chi bộ, đảng ủy thể hiện cụ thể nội dung, đối tượng, số lượng được khen thưởng.

## **2. Cấp Đảng ủy Khối**

### **2.1- Đối tượng**

- Tập thể, cá nhân theo đề nghị của chi bộ cơ sở, đảng ủy cơ sở.

- Cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối và các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng ủy Khối.

### **2.2- Tiêu chí, nội dung khen thưởng**

*a) Tiêu chí*

- Tập thể, cá nhân có Mô hình được công nhận cấp Đảng ủy Khối.

- Là gương tập thể, cá nhân tiêu biểu cấp Đảng ủy Khối (theo Khoản b, Tiểu mục 2.2, Mục 2, Phần I, Hướng dẫn này)

*b) Nội dung khen thưởng*

- Có thành tích trong “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Có Mô hình tiêu biểu trong công tác xây dựng Đảng về ... (nội dung cụ thể từng lĩnh vực).

*c) Số lượng, kinh phí, thời gian thực hiện*

- Số lượng: Có phân bổ riêng kèm theo kế hoạch tổ chức khen thưởng.

<sup>(3)</sup> Mẫu 4- Danh sách, tóm tắt thành tích và Mẫu 5 (A,B)- Quyết định khen thưởng kèm theo

- Kinh phí: Kinh phí khen thưởng được trích từ kinh phí học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; từ Đảng phí trích giữ lại tại Đảng ủy Khối hàng năm.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm; sơ kết 03 năm, 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW và tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII.

*d) Hồ sơ đề nghị khen thưởng<sup>(4)</sup>*

- Công văn đề nghị khen thưởng.

- Danh sách và báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*bản giấy và file*).

- Biên bản họp xét, bình chọn của chi bộ cơ sở, đảng ủy cơ sở.

\* *Thời gian gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng*: Ban Thường vụ Đảng ủy Khối có văn bản chỉ đạo riêng, quy định thời gian cụ thể.

*e) Quy trình xét khen thưởng*

Thực hiện trình tự các bước như xét công nhận Mô hình (*theo Phụ lục 4*).

#### **IV- VIỆC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CHUYÊN ĐỀ (HÀNG NĂM, SƠ KẾT, TỔNG KẾT) GẮN VỚI KHEN THƯỞNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN TIÊU BIỂU**

##### **1. Về hình thức tổ chức**

Hội nghị chuyên đề (hàng năm, sơ kết, tổng kết) gắn với khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu bằng hình thức là tổ chức trong hội trường hoặc tổ chức lễ báo công, tuyên dương tại các khu di tích lịch sử, cách mạng hoặc vừa tổ chức trong hội trường, vừa kết hợp tổ chức các hoạt động giao lưu, gặp gỡ, trao đổi kinh nghiệm với điển hình tiêu biểu.

##### **2. Về nội dung chương trình**

Có nội dung chương trình kèm theo.

#### **V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đề nghị các Chi, Đảng bộ cơ sở quan tâm thực hiện tốt việc xây dựng, giới thiệu và biểu dương, khen thưởng mô hình hay, cách làm hiệu quả, gương tập thể, cá nhân tiêu biểu theo Hướng dẫn này; kịp thời thông tin, báo cáo (*bằng văn bản hoặc gửi qua email, zalo*) về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (*qua Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối*).

Cấp ủy các chi, đảng bộ cơ sở có thể cụ thể hóa thành quy định riêng, điều chỉnh, bổ sung nội dung cho phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

2. Trên cơ sở Hướng dẫn này, Ban Thường vụ Đoàn Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh thực hiện tốt việc xây dựng, giới thiệu và biểu dương, khen thưởng mô hình hay, cách làm hiệu quả, gương tập thể, cá nhân tiêu biểu trong từng lĩnh vực

(4) Mẫu các văn bản của hồ sơ đề nghị khen thưởng sẽ được gửi kèm khi có kế hoạch cụ thể của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối

hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ; có báo cáo đề nghị công nhận Mô hình hoặc đề nghị khen thưởng tập thể tiêu biểu gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối <sup>(5)</sup>.

**3.** Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phụ trách giám sát tổ chức cơ sở đảng có trách nhiệm theo dõi, nắm tình hình, hướng dẫn cấp ủy cơ sở thực hiện.

- Giao Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối trực tiếp, thường xuyên theo dõi việc thực hiện Hướng dẫn này tại cơ sở; chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Giao Văn phòng Đảng ủy Khối theo dõi, hướng dẫn về kinh phí để thực hiện công tác biểu dương, khen thưởng ở cấp cơ sở.

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối phối hợp đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thực hiện tốt công tác giới thiệu, nhân rộng Mô hình và khen thưởng gương tập thể, cá nhân tiêu biểu.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị cấp ủy cơ sở, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thông tin, phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (*qua Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối*) để được hướng dẫn thực hiện thống nhất.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy,
- Đảng đoàn Liên Đoàn lao động tỉnh,
- Ban Thường vụ Đảng ủy khối,
- Các Ban, Văn phòng Đảng ủy Khối,
- Đoàn Khối Cơ quan – Doanh nghiệp,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Lưu VP, Ban Tuyên giáo.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Lưu Xuân Hải**

---

<sup>(5)</sup> Xét công nhận Mô hình hoặc khen thưởng đối với Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) Đoàn Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh